

POS5 TERMINÁL

HASZNÁLATI KISOKOS



KÖSZÖNJÜK, HOGY A FIZETÉS PONTOT VÁLASZTOTTAD!

Mit hol találsz?

TÖLTÉS	3. oldal
PAPÍRCSERE	4. oldal
VÁSÁRLÁS	5. oldal
SZTORNÓ	9. oldal
NAPZÁRÁS ÉS KIKAPCSOLÁS	11. oldal
KIJELENTKEZÉS	13. oldal
BANKKÁRTYA AKTIVÁLÁSA ÉS PIN-KÓD CSERE	14. oldal
RIPORT	19. oldal
BEÁLLÍTÁSOK	20. Oldal
MATRICA	22. Oldal
FRISSÍTÉS	23. Oldal
ELÉRHETŐSÉGEK	26. oldal



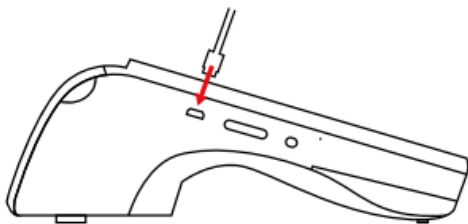
TÖLTÉS

ELSŐ HASZNÁLAT ELŐTT TÖLTSD FEL A TERMINÁLT!

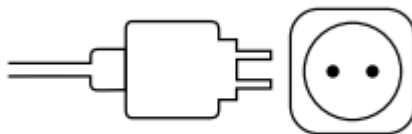
1. Csatlakoztasd a kábel vastagabbik végét az adapterhez.



2. Ezután csatlakoztasd a kábel vékonyabbik végét a terminálhoz.



3. Majd csatlakoztasd a konnektorhoz az adaptert.



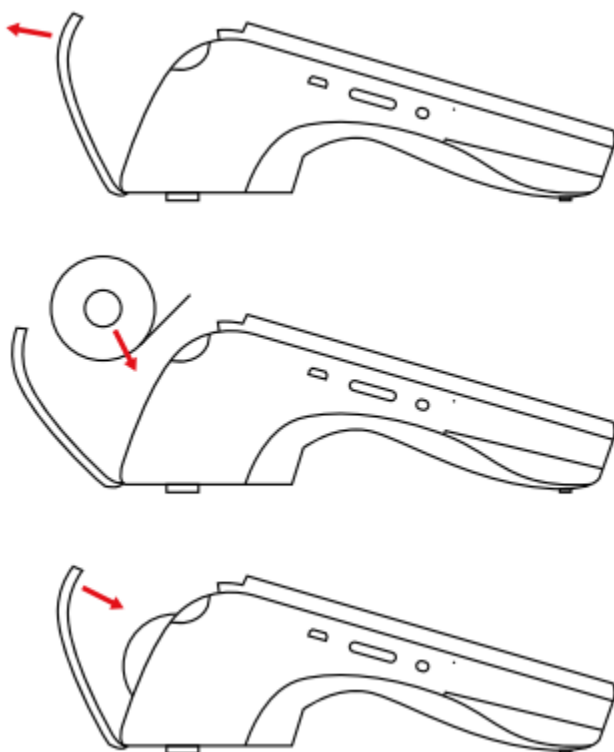
4. Végül kapcsolod be a terminált, és a képernyőn láthatóvá válik a töltés.



PAPÍRCSERE

5 lépésben, így cseréld a hőpapírt:

- 1.** A terminálhoz használandó hőpapír ajánlott mérete: 57,5 mm x 35 mm x 12 mm.
Vedd ki a hőpapírt a csomagolásából.
- 2.** Nyisd ki a terminál tetején lévő papírtartót.
- 3.** Vedd ki a régi papírtekercset.
- 4.** Tedd be az új tekercset a régi helyére.
- 5.** Csukd le a papírtartó tetejét úgy, hogy a papír egy kis darabja kilógjon.



VÁSÁRLÁS

BANKKÁRTYÁS VÁSÁRLÁS

1. A terminál kezdőképernyőjén nyomd meg az **Vásárlás** gombot.



2. Írd be a vásárlás összegét, és kérd meg a vevődet, hogy ellenőrizze. Amennyiben az összeg megfelelő, hagyd jóvá a tranzakciót a **kék**, nyilat ábrázoló gombbal.



VÁSÁRLÁS

- 3.** Ezután kérd meg a vevőt, hogy kártyáját érintse a terminál nyugtaadagolójához, amíg meg nem hallod a tranzakció sikerességét jelző sípolást.



- 4.** 15 000 Ft feletti vásárlás esetében, a terminál PIN-kódot kér. A vásárlás összegének megadását követően, kérd meg a vevőt, hogy írja be a PIN-kódját. Majd a zöld, nyilat ábrázoló gombbal hagyd jóvá a tranzakciót.

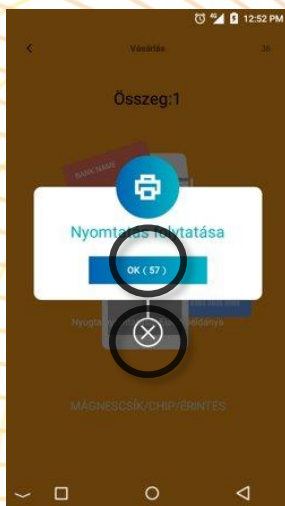


VÁSÁRLÁS

- 5.** Amennyiben van fedezet a vevő bankkártyáján, a terminál a fizetett összegről kinyomtatja az Eladói bizonylatot. Tépd le és tedd el biztos helyre.



- 6.** Ezután, a felugró ablakban, az **OK gomb** megnyomásával jóváhagyhatod a Vevői példány nyomtatását is. Ha a vevő nem kéri a bizonylatot, nyomd meg az **X-et**.



VÁSÁRLÁS

7. A tranzakció sikeres.



8. Ha nincs fedezet a kártyán, a tranzakció sikertelen lesz. Ebben az esetben próbáld újra, vagy kérj a vevőtől egy másik bankkártyát, esetleg kérd el az összeget készpénzben.

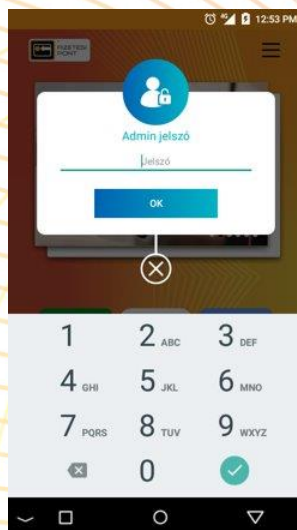


TRANZAKCIÓ VISSZAVONÁSA

1. Amennyiben szeretnéd a legutóbbi tranzakciót visszavonni, válaszd a kezdőképernyőn a Sztornó gombot.

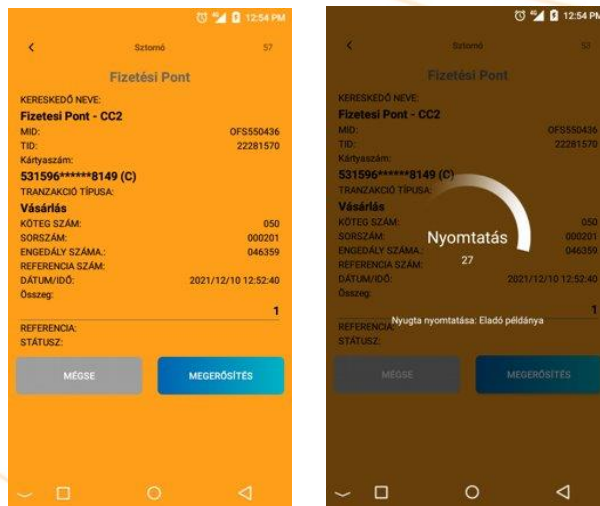


2. A megjelenő ablakba írd be **két darab nullát**, majd folytasd ugyanazzal a jelszóval, amit a bejelentkezéshez is használsz.



SZTORNÓ

3. Ellenőrizd a sztornozni kívánt tranzakció adatait, majd válaszd a **Megerősítés** gombot, és a terminál kinyomtatja az Eladói példányt. Tépd le és tedd el biztos helyre.



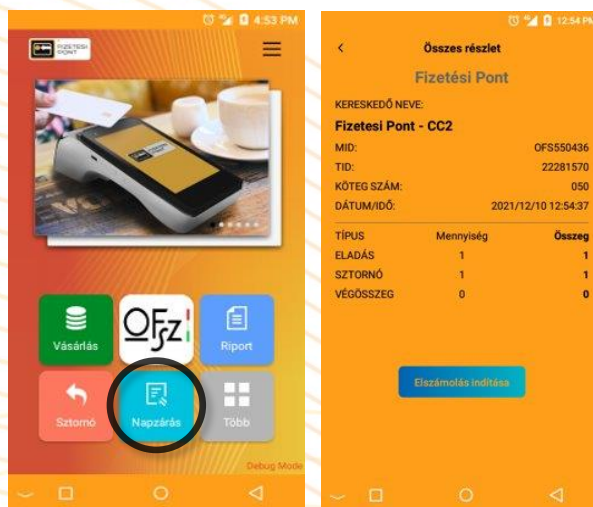
4. Ezután, a felugró ablakban, az **OK** gomb megnyomásával jóváhagyhatod a **Vevői példány** nyomtatását is. Ha a vevő nem kéri a bizonylatot, nyomd meg az **X**-et.



NAPZÁRÁS ÉS KIKAPCSOLÁS

NAPZÁRÁS ÉS KIKAPCSOLÁS

1. A terminál kezdőképernyőjén válaszd a Napzárás, majd az Elszámolás indítása gombot.



2. Ezt követően a terminál kinyomtatja a napzárás bizonylatot. Tépd le és tedd el biztos helyre.

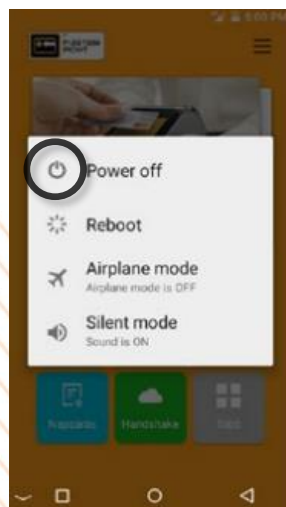
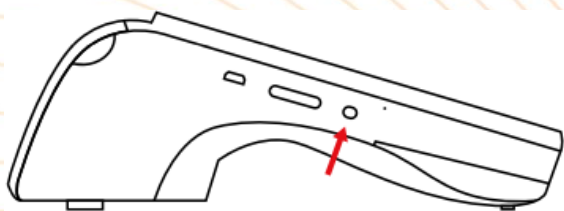


NAPZÁRÁS ÉS KIKAPCSOLÁS

3. Amennyiben tételes napzárásra van szükséged, az ezután felugró ablakban válaszd a **Megerősítés** gombot, és a terminál kinyomtatja a részletes napzárás bizonylatát.



4. Nap végén ajánlatos kikapcsolni a terminált, a túl gyakori töltés elkerülése végett. A kikapcsoláshoz **tartsd nyomva a terminál bal oldalán** lévő bekapcsoló gombot a menü felugrásáig, majd válaszd a **Power off** gombot.



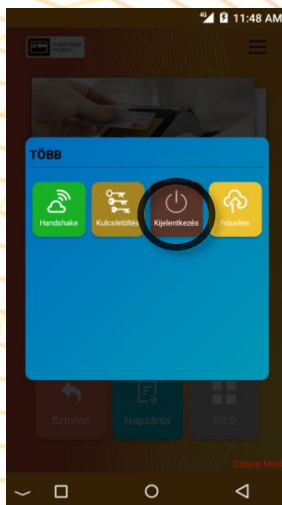
TÖBB

KIJELENTKEZÉS

1. A kezdőképernyő jobb oldalán található szürke **Több** menüre kattintva nyitjuk meg a kijelentkezés gombot.



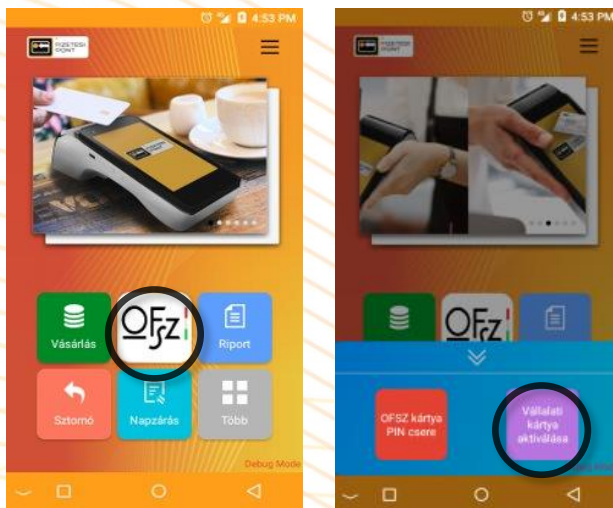
2. Ezután, a felugró ablakban, a **Kijelentkezés** gomb megnyomásával tudjuk bezárni az alkalmazást.



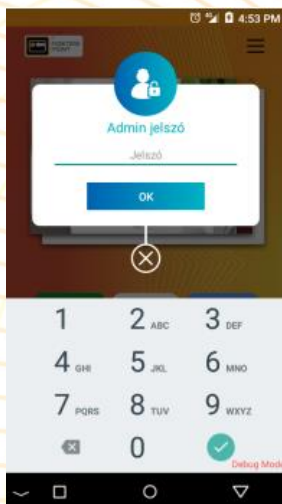
KÁRTYA AKTIVÁLÁSA ÉS PIN-KÓD CSERE

OFSZ KÁRTYA AKTIVÁLÁSA

1. A kezdőképernyő közepén található OFSZ menüre kattintva végezhetőek el a beállítások a terminálon.

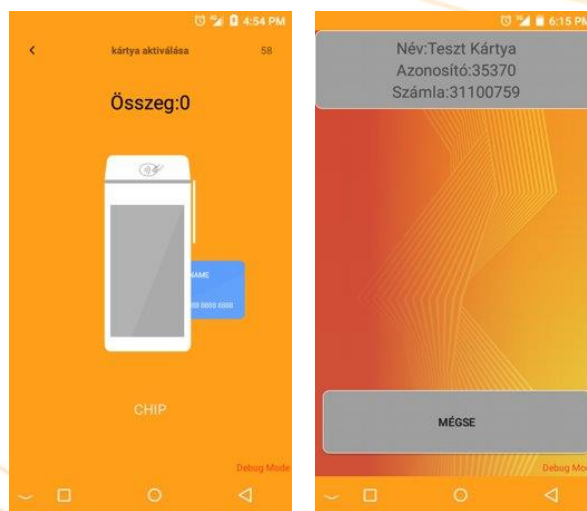


2. Nyomd meg a Vállalati kártya aktiválása gombot, majd írd be az admin jelszavad:
2db 0 + bejelentkezési 4 jegyű kód.



KÁRTYA AKTIVÁLÁSA ÉS PIN-KÓD CSERE

- 3.** Helyezd be a kártyát a terminálba, majd **ellenőrizd** le, hogy a kártyabirtokos adatai helyesek. Válaszd ki a kártyabirtokos adatait.



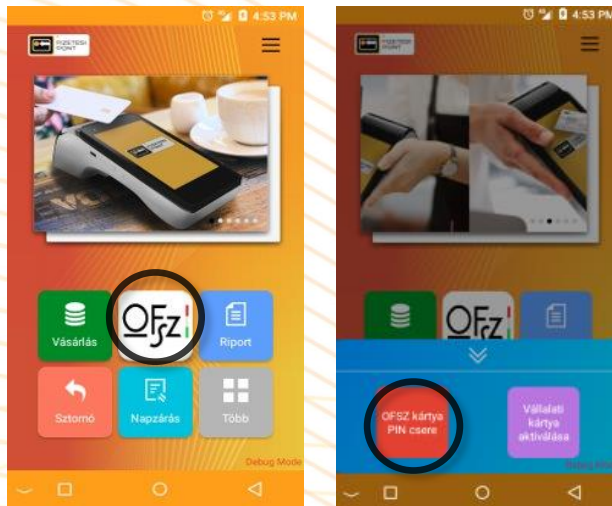
- 4.** A kártya aktiválása **sikeres** volt. Ezután a képernyő után automatikusan a PIN-kód csere oldala megjelenik. Ha szeretnél új PIN-kódot megadni, kérlek kövesd a 17. oldal 3. lépésétől.



KÁRTYA AKTIVÁLÁSA ÉS PIN-KÓD CSERE

PIN-KÓD CSERE

1. A kezdőképernyő közepén található OFSZ menüre kattintva végezhetőek el a kártya beállítások.



2. Nyomd meg a OFSZ kártya PIN csere gombot. Majd a kártyát helyezd be a terminálba.



KÁRTYA AKTIVÁLÁSA ÉS PIN-KÓD CSERE

- 3.** Írd be a **jelenlegi**, cégünk által biztosított PIN-kódot és nyomd meg a **zöld** gombot.

ONLINE PIN-KÓD 57				ONLINE PIN-KÓD 50			
Kérjük adja meg a jelenlegi PIN-kódját							
—							
1	2	3	↶	1	2	3	↶
4	5	6	C	4	5	6	C
7	8	9	↵	7	8	9	↵
	0				0		

- 4.** Az új PIN-kód megadásához kérem ismételd meg az alábbi lépéseket kétszer. Írd be az új 4 jegyű biztonsági kódot és nyomd meg a zöld feliratot, majd ezt ismételd meg.

ONLINE PIN-KÓD 57				ONLINE PIN-KÓD 52			
Kérjük adja meg az új PIN-kódját							
—							
1	2	3	↶	1	2	3	↶
4	5	6	C	4	5	6	C
7	8	9	↵	7	8	9	↵
	0				0		



KÁRTYA AKTIVÁLÁSA ÉS PIN-KÓD CSERE

- 5.** Elsőnek betölt a képernyő. Kérjük várj amíg a terminál befejezi a PIN-kód módosítást.



- 6.** Sikeres PIN-kód módosítás visszaigazolása.



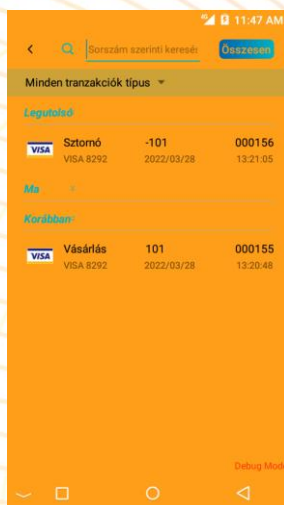
RİPORT

NAPI TRANZAKCIÓK

1. A kezdőképernyő jobb oldalán található kék **Riport** menüre kattintva listázhatjuk ki a korábbi tranzakciókat.



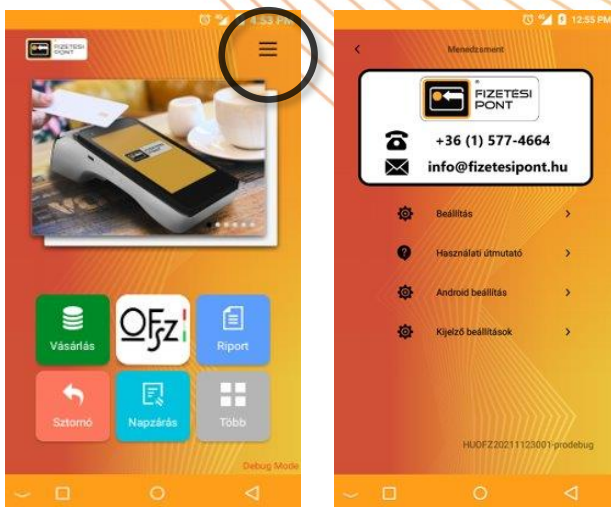
2. Két napzárás között a Riport gomb megnyomásával tudjuk kilistázni az aznap történt tranzakciókat.



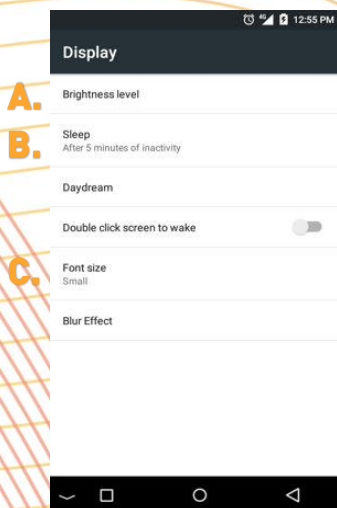
BEÁLLÍTÁSOK

BEÁLLÍTÁSOK

1. A kezdőképernyő jobb felső sarkában lévő **Menedzsment** menüre kattintva végezhetőek el a beállítások a terminálon.



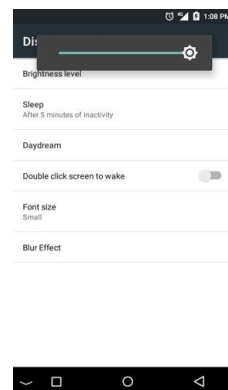
2. Kijelző beállítások: a Menedzsment menüben válaszd a **Kijelző beállítások** menüpontot, majd megjelenik a „**Display**” menü, ahol beállíthatod a **betűméretet**, a kijelző fényerejét és a kijelző elalvási idejét.



KIJELZŐ BEÁLLÍTÁSOK

A. Kijelző fényerő szabályozása:

A „Display” menüben válaszd a „Brightness level” menüpontot. A megjelenő sávban lévő ikon mozgatásával beállíthatod milyen erősségű legyen a terminál kijelzőjének a fényereje.



B.



Betűméret beállítása:

A „Display” menüben válaszd a „Font size” menüpontot a betűméret beállításához, melyre 4 féle lehetőség van:

„Small” – kis betűméret

„Normal” – normál betűméret

„Large” – nagy betűméret

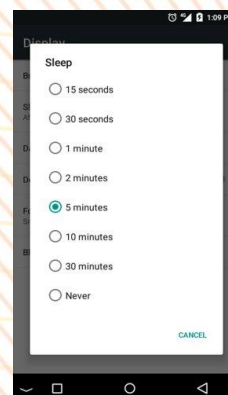
„Huge” – óriás betűméret

A Huge betűméret nem tanácsolt, mert előfordulhat, hogy nem optimálisan jelennek meg a szövegek a képernyőn.

C. Kijelző elalvási idejének beállítása:

A „Display” menüben válaszd a „Sleep” menüpontot.

A megjelenő ablakban kiválaszthatod, hogy mennyi idő után sötétedjen el a terminál képernyője, amikor éppen nincs használatban. Ez az időtartam lehet 15 másodperc, vagy akár 30 perc is.



MATRICA

FELHELYEZÉSE

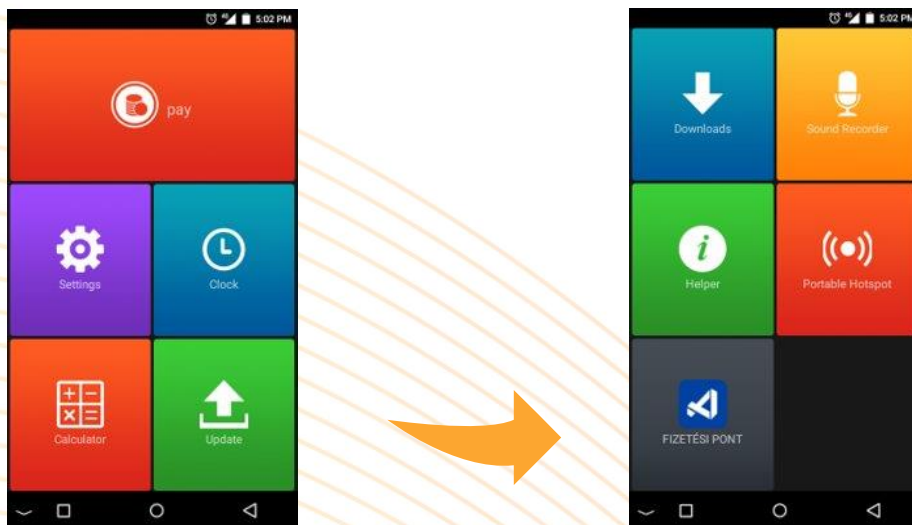
A KÁRTYÁVAL OKOSABB! feliratú matricát a pénztárgép mellé helyezd el jól látható helyre.

Üvegezett bejárati ajtó esetén az üvegmatricát az ajtó belső felén lévő üvegfelületre ragaszd fel, egyéb esetben pedig a másik matricát helyezd fel az ajtó külső felére. A felhelyezés során törekedj arra, hogy a matrica lehetőleg a kilincs közelébe kerüljön, és könnyen észrevehető legyen



FRISSÍTÉS

A TERMINÁL FRISSÍTÉSEINEK KEZELÉSE

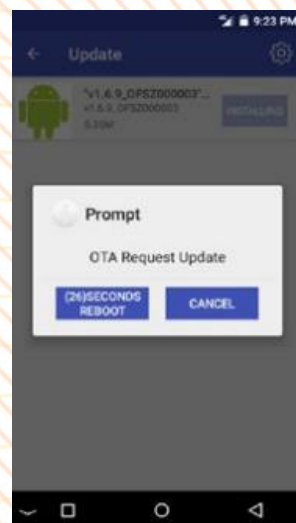


1. A fenti ablak megjelenésénél, applikáció frissítés történt a háttérben.

Indítsd újra a terminált, vagy lapozz tovább a menüben a FIZETÉSI PONT menüpontig, melyre nyomva újra megnyílik az applikáció, és a terminál kész a további használatra.

2. **Rendszer frissítés:**

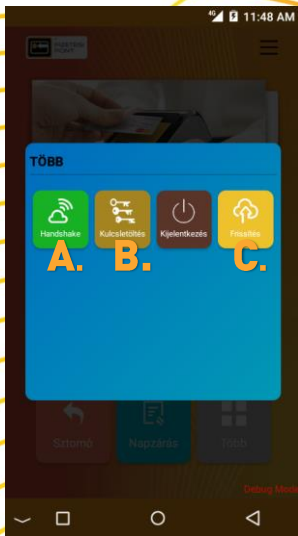
Az alábbi ablak megjelenésénél, rendszer frissítés történt a háttérben. Indítsd újra a terminált, vagy hagyd, hogy újra induljon magától, amikor a visszaszámlálás letelik, és a terminál kész a további használatra.



TÖBB FRISSÍTÉS



Ezeket a funkciókat csak akkor kell használni, ha kollégánk megkéri, hogy nyomja meg az alábbi gombok egyikét.



A.

A **Handshake** gomb, ellenőrzi a kapcsolatot a kártya hitelesítő hálózattal.

B.

A **Kulcsletöltés** gomb felel a terminál megfelelő működéséhez szolgáló frissítések elindításához.

C.

A **Frissítés** gombbal meg tudjuk nézni, hogy érkezett-e új szoftver frissítés terminálunkra, majd manuális be is tudjuk frissíteni.



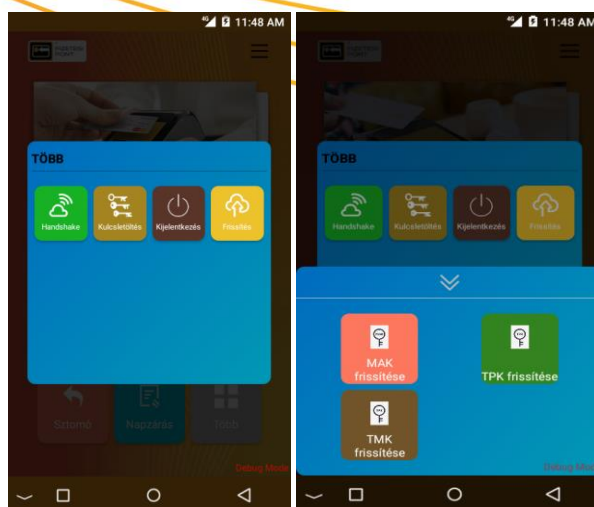
TÖBB

KULCSLETÖLTÉS - FRISSÍTÉS

! Ezeket a funkciókat csak akkor kell használni, ha kollégánk megkéri, hogy nyomja meg az alábbi gombok egyikét.

B.

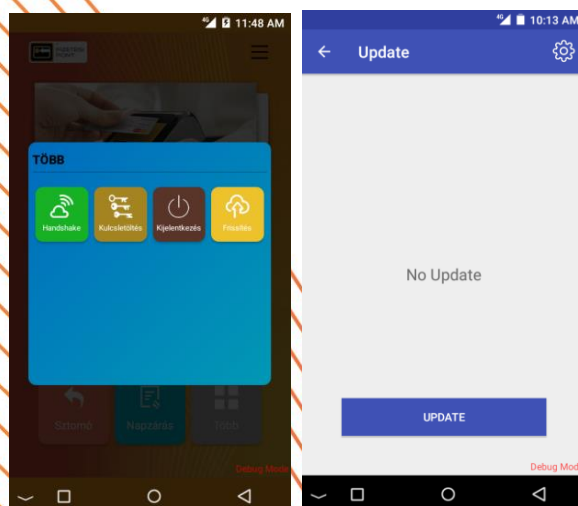
A Kulcsletöltés gomb felel a terminál megfelelő működéséhez szolgáló frissítések elindításához.



MAK frissítése gomb, frissíti a kommunikációs kulcsot.
TPK frissítése gomb, frissíti a TPK-t error esetén.
TMK frissítése gomb, frissíti a TMK-t error esetén.

C.

A Frissítés gombot megnyomva megjelenik az aktuális frissítés. Erről mindig küldünk ki üzenetet.



KAPCSOLAT

**Ha kérdésed, problémád van,
írd nekünk e-mailt, vagy
hívd ügyfélszolgálatunkat!**



+36 (1) 577-4664



info@fizetesipont.hu

